



- Определение содержания образования
- Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Компетенция Педагогического совета:**

##### **3.1.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

##### **3.1.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

##### **3.1.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке Программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

3.1.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.1.5. Педагогический совет принимает и рассматривает:

- Основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.6. Педагогический совет принимает и рассматривает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

3.1.7. Педагогический совет рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Структура, порядок формирования Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет из своего состава выбирает на первом заседании председателя и секретаря сроком на 1 учебный год простым большинством голосов.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета, порядок принятия решений**

5.1. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждением путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану Учреждения на учебный год. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

6.4. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Секретарь Педагогического совета регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, регистрирует работников, присутствующих на заседании, ведет протоколы заседаний, подшивает все материалы заседаний.

6.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение действует до принятия нового.